



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

UNVANI		Müdür				
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
İhale ve Harcama Yetkililiği	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Gerçekte ihtiyaç duyulmayan mal/hizmet alınmasına karar verilmesi suretiyle kurumun zarara uğratılması Yaklaşık maliyet bilgisinin üçüncü taraflarla paylaşılması nedeniyle gizliliğin ihlal edilmesi Kamu zararı oluşması Adli ve cezai işlem	Doğrudan temin vasıtasıyla yapılan mal ve hizmet alımlarında ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi tarafından belirlenen firmalardan fiyat teklifi alınarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Tüm satın alma işlemleri iç ve dış denetime tabidir. Harcama ve muayene/kabul süreçlerinde görev alan personele gerekli eğitimler verilmekte ve süreçlerde "ikinci göz kontrolü" etkin olarak işletilmektedir.	Taşınır kayıtları ve personel hareketleri dikkate alınarak mal ve hizmet alımlarında ihtiyacın yerindeliğine ilişkin analizler yapılmaktadır. Harcama ve muayene / kabul süreçlerinde görev alan birim personeline yönelik satın alma eğitimleri verilecektir.	İhtiyaç analizi raporu, her satın alma kararı öncesi Birim Amiri tarafından hazırlanır ve bu rapor ödeme esnasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca aranır, eksikliği durumunda ödeme yapılmaz. Birim amiri, her yıl personele verilecek satın alma eğitimini programlar ve uygulamasını titizlikle takip eder.
	Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek				
	Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık		Orta			
UNVANI		Müdür Yardımcıları				
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Eğitim-Öğretim Hizmetleri, Ders Programı Hazırlanması, Sınav Programı Hazırlanması, Sınavlarda	Karar Alma Kapasitesi	Orta	Eğitim-Öğretim hizmetlerinin aksamaması. Kurumsal hedeflere ulaşamaması.	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde (öğrenme-çıkıtı) gerekli analizler yapılmaktadır. Mevcut dersliklerin	Ders Programları ve Sınav Programları UBİS üzerinden sürekli olarak kontrol edilmektedir.	Her eğitim-öğretim dönemi başında gerekli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. Derslerin müfredat programına göre
	Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Orta				
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek				



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Gözetmenlerin Görevlendirilmesi	Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Orta	Sınavların koordinasyonunda aksaklıklar meydana gelmesi sonucu, öğrencilerin hak kaybına neden olması. Görevlendirilecek gözetmenler arasında dengeli dağılım yapılması. Sınavlarda görev yapacak öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanamaması.	laboratuvarların eğitim-öğretimin yürütülmesi için gerekli donanımları sağlanması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Derslikler fiziki olarak sınavlara uygun hale getirilmekte ve yeterli sayıda görevlendirme yapılmaktadır.	Derslerin ve sınav programlarının yürütülmesi sürekli olarak incelenmektedir. Sınavlarla ilgili prosedür kuralları mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.	işleyişi kontrol edilmektedir. Eğitim-Öğretim Hizmetleri iç ve dış denetime tabidir. Müdür Yardımcılarından en azından birinin sınavlarda bizzat bulunmak suretiyle koordinasyonu sağlamaktadırlar.
---------------------------------	------------------------------	------	---	---	--	---

UNVANI **Anabilim Dalı Başkanı**

YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ	YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI	
Eğitim-Öğretim İşleri ve Akademik Çalışmalar	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Eğitim-Öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması.	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde (öğrenme-çıkıtı) gerekli analizler yapılmaktadır.	Ders Müfredatları her yıl kontrol edilmekte, gerekli değişiklikler yapılarak güncellenmektedir.	Anabilim dalı Başkanlıkları her Eğitim-Öğretim dönemlerinde yapılan akademik çalışmalar hakkında Müdürlüğü bilgilendirmektedir.
	Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Orta	Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması.	Akademik personel alımlarında alanında en nitelikli akademisyenler tercih edilmektedir.	Öğrencilere gerekli laboratuvar imkânları sağlanmaya çalışılmaktadır.	Anabilim dalında görev yapan öğretim elemanlarına her yıl proje hazırlama eğitimleri verilmektedir.
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Orta				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek	Yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmayan Anabilim dallarında öğretim elemanlarına aşırı yük düşmesi.	Eğitim-öğretim hizmetleri iç ve dış denetime tabidir.	Anabilim dallarının web sayfaları güncel olarak tutulmakta, gerekli duyurular zamanında yapılmaktadır.	Dersi yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesi için Enstitü Kurulu düzenli olarak toplanmaktadır.
Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Orta	Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını yapabilmeleri için gerekli kaynakların oluşturulamaması. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının analizlerinin yapılamaması.	Anabilim dallarında eksik olan öğretim elemanlarının atanabilmesi için kadro talep edilmektedir. YKS sınavlarında öğrencilerin (kota nedeniyle) bu anabilim dallarını tercih edememesi durumu, kontenjanların boş	Öğrencilerin gelişimlerinin sağlanması için Erasmus, Farabi programlarına	Tercih edilebilirlik için her yıl düzenli olarak tanıtım programları düzenlenmektedir.	



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

UNVANI	Enstitü Sekreteri					
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Gerçekleştirme Görevlisi	Karar Alma Kapasitesi	Orta	Gerçekte ihtiyaç duyulmayan mal/hizmet alınmasına karar verilmesi suretiyle kurumun zarara uğratılması. Yaklaşık maliyet bilgisinin üçüncü taraflarla paylaşılması nedeniyle gizliliğin ihlal edilmesi. Ön Mali Kontrollerin yeterli şekilde yapılamaması. Kamu zararı oluşması Adli ve cezai işlem	Harcama Enstitü Yönetimi tarafından belirlenen firmalardan fiyat teklifi alınarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Tüm satın alma işlemleri iç ve dış denetime tabidir. Harcama ve muayene/kabul süreçlerinde görev alan personele gerekli eğitimler verilmekte ve süreçlerde "ikinci göz kontrolü" etkin olarak işletilmektedir.	Taşınır kayıtları ve personel hareketleri dikkate alınarak mal ve hizmet alımlarında ihtiyacın yerindeliğine ilişkin analiz yapılmaktadır. Harcama ve muayene / kabul süreçlerinde görev alan birim personeline yönelik satın alma eğitimleri verilecektir.	İhtiyaç analizi raporu, her satın alma kararı öncesi Birim Amiri tarafından hazırlanan ve bu rapor ödeme esnasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca aranır, eksikliği durumunda ödeme yapılmaz. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü ile Sayıştay denetçileri, tarafından sürekli eğitimler verilmekte ve eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır.
	Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Orta				
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Orta				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek				
	Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Orta				
UNVANI	Bilgisayar İşletmeni					
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Maaş Mutemedi (Maaş, Ek ders, 2547 Sayılı Kanun'un kapsamında görevlendirmelerden kaynaklı ödemelerle birlikte mahkeme kararları doğrultusunda ödemeler SGK ve vergi vb. kesintileri yapmak ve zamanında bildirmek).	Karar Alma Kapasitesi	Orta	Personele yapılabilecek olan yersiz, fazla veya eksik ödemeler. Personelin özlük hakkı olan herhangi bir ödeme veya terfi yapılmaması. Ön Mali Kontrollerin yeterli şekilde yapılamaması Kamu zararı ve hak kaybı oluşması Cezai işlem.	Kanun, yönetmelik ve tebliğler takip edilmekte ayrıca birimler arası koordinasyon sağlanmakta, iş ve işlemlerin zamanında yapılmaktadır. Tüm ödeme işlemleri iç ve dış denetime tabidir. Muhasebe birimi tarafından incelemeler yapılmakta ve koordineli çalışılmaktadır.	Düzenli olarak kontrol edilmesi ve muhasebe birimi tarafından takip edilmesi Sistem üzerinde ödemelerin kontrol edilebilmesi Mevzuata hâkim olmak ve ilgili birimlerle koordineli çalışmak İş ve işlemleri yürüten	Personel İşleri Birimi ile Enstitü Sekreterliği, tarafından günlük aylık ve yıllık kontroller yapılmaktadır. İç denetim birimince iç denetleme ve Sayıştay ve YÖK tarafından dış denetim yapılmaktadır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü ile Sayıştay denetçileri, tarafından sürekli eğitimler verilmekte ve eğitimlere personelin katılımı
	Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Orta				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek				
	Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Orta				



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

				Personelin işlerini yürütecek yedeği bulunmamaktadır.	personelin izinli görevli olması durumunda, vekâlet bırakılmaktadır.	sağlanmaktadır.
--	--	--	--	---	--	-----------------

UNVANI	Bilgisayar İşletmeni					
---------------	-----------------------------	--	--	--	--	--

YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Personel İşleri	Karar Alma Kapasitesi	Orta	Akademik personel alımlarında mevzuat hükümlerinin ve iş akış süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmemesi Akademik personel alımı ve görevden ayrılışlarında SGK giriş-çıkış işlemlerinin mevzuata uygun ve zamanında yapılmaması Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararlarının zamanında hazırlanmaması Akademik personelin görev uzatma sürelerinin takip edilmemesi Kamu zararı ve hak kaybı oluşması Cezai işlem.	Kanun, yönetmelik ve tebliğler takip edilmekte, iş ve işlemler süresi içerisinde yapılmaktadır. Personel iş ve işlemleri iç ve dış denetime tabi olması hata riskini azaltmaktadır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılmakta ve gerekli incelemeler yapılmaktadır. Personelin işlerini yürütecek yedeği bulunmamaktadır.	Enstitü içerisinde gerekli kontroller yapılmaktadır İş ve işlemler Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir SGK iş ve işlemleri sistem üzerinden düzenli olarak kontroller yapılmaktadır İş ve işlemleri yürüten personelin izinli görevli olması durumunda, vekâlet bırakılmaktadır.	Personel İşleri Birimi, Enstitü Sekreterliği ve Maaş Mutemetliği birlikte günlük aylık ve yıllık kontroller yapılmaktadır İç denetim birimince iç denetim, Sayıştay ve YÖK tarafından dış denetim yapılmaktadır Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü ile Sayıştay denetçileri, tarafından sürekli eğitimler verilmekte ve eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır.
	Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Orta				
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Düşük				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek				
	Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Orta				

UNVANI	Bilgisayar İşletmeni					
---------------	-----------------------------	--	--	--	--	--

YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Taşınır işlem fişinin eksik ve hatalı düzenlenmesi	Kontrollerin uzman kişilerce yapılması, işlem basamaklarına	Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından düzenli olarak	Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından aylık ve yıllık kontroller
	Karar Alma Mercilerini	Orta				



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

	Etkileme Kapasitesi		Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtların zamanında tutulmaması. Dayanıklı taşınırların personele Taşınır Teslim Belgesi düzenlenmeden verilmesi sonucu malzemelerin istenilen zamanda bulunamaması veya zarar görmesi Dönem içi veya yılsonu taşınır sayımlarının hatalı yapılması Doğal Afet vb. sebeplerden dolayı malzemelerin zarar görmesi riski Kamu zararı ve hak kaybı oluşması Mali Kayıp, Kamu Zararı	uygun hareket edilmesi Taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin zamanında yapılması, gerekli belge ve cetveller düzenli tutulması İş ve işlemler tecrübeli ve mevzuata hâkim personel tarafından yürütülmektedir Dönem içi veya yılsonu taşınır sayımlarının düzenli olarak yapılması Kontrollerin doğru yapılması, gerekli tedbirlerin alınarak taşınırların emniyete alınması Personelin işlerini yürütecek yedeği bulunmamaktadır.	kontroller yapılmaktadır İş ve işlemler tecrübeli mevzuata hâkim personel tarafından yürütülmektedir Dönem içerisinde ambar sayımları yapılmaktadır İş ve işlemleri yürüten personelin izinli görevli olması durumunda, vekâlet bırakılmaktadır.	yapılmaktadır Satın alma ve Muhasebe Birimi ile koordineli çalışılmaktadır. İç denetim birimince denetleme ve Sayıştay tarafından dış denetim yapılmaktadır. Değişen mevzuatlarla ilgili olarak verilen eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır.
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Orta				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek				
	Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Orta				
UNVANI	Bilgisayar İşletmeni					
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ	YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI	
Öğrenci İşleri Birimi	Karar Alma Kapasitesi	Orta	Öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerin ve ilgili kararların zamanında alınmaması Öğrenci stajlarında SGK giriş-çıkış işlemlerinin zamanında yapılmaması Öğrencilerle ilgili duyuruların zamanında yapılmaması Öğrenci ile ilgili mevzuatın	Öğrencilerle ilgili İş ve işlemler tecrübeli personel tarafından kanun, yönetmelik ve tebliğler güncel olarak takip edilmekte ve süresi içerisinde yapılmaktadır Öğrencilerle ilgili tüm işlemler iç ve dış denetime tabidir Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından incelemeler yapılmakta ve	İş ve İşlemler her ay Anabilim dalı Başkanları sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir Düzenli olarak Sistem (UBİS) üzerinden kontroller yapılmaktadır Öğrenci işlemleri tecrübeli mevzuata	Müdürlük ve Enstitü Sekreterliği, tarafından kontroller yapılmaktadır İç denetim birimince iç denetleme ve Sayıştay ve YÖK tarafından dış denetim yapılmaktadır Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü ile Sayıştay denetçileri, tarafından sürekli eğitimler verilmekte ve eğitimlere personelin katılımı
	Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Orta				
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Orta				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek				
Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Orta					



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

			güncel olarak takip edilmemesi Kamu zararı ve hak kaybı oluşması Cezai işlem.	koordineli bir şekilde çalışılmaktadır Personelin işlerini yürütecek yedeği bulunmamaktadır.	hâkim personel tarafından yürütülmektedir İş ve işlemleri yürüten personelin izinli görevli olması durumunda, vekâlet bırakılmaktadır.	sağlanmaktadır.
--	--	--	---	---	---	-----------------

UNVANI **Bilgisayar İşletmeni**

YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Satın Alma Birimi	Karar Alma Kapasitesi	Orta	Gerçekte ihtiyaç duyulmayan mal/hizmet alımına karar verilmesi suretiyle kurumun zarara uğratılması Yaklaşık maliyet bilgisinin üçüncü taraflarla paylaşılması nedeniyle gizliliğin ihlal edilmesi Kamu zararı ve kişi zararına sebebiyet verme ve buna bağlı para cezası, hak kaybı, Kamu ve Kurum zararı Muayene Kabul Komisyonunun mal veya hizmetin yeterince incelememesi Mal veya hizmetin talebe uygun olmaması	Piyasa Fiyat araştırma ekibi tarafından belirlenen firmalardan fiyat teklifi alınarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır Tüm satın alma işlemleri iç ve dış denetime tabidir Yaklaşık Maliyet Komisyonu ve ilgili satın alma görevlisi tarafından yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek, hizmetin ve/veya malın uygun olanın sağlanması için gerekli işlemler yapılmaktadır Personelin işlerini yürütecek yedeği bulunmamaktadır	Taşınır kayıtları ve personel hareketleri dikkate alınarak mal ve hizmet alımlarında ihtiyacın yerindeliğine ilişkin analizler yapılmaktadır Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca harcama ve muayene / kabul süreçlerinde görev alan personele yönelik satın alma eğitimleri verilecektir İş ve işlemleri yürüten personelin izinli görevli olması durumunda, vekâlet bırakılmaktadır	Birim ihtiyaçları doğrultusunda her satın alma kararı öncesi Birim Amiri tarafından ihtiyacın gerekliliğe yönelik kontroller yapılmaktadır. Satın alma öncesi ve sonrasında tanzim edilen ödeme evrakları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte, evrak eksikliği durumunda ödeme yapılmamaktadır.
	Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Orta				
	Gizli Belgelere Erişim	Yüksek				
	Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Orta				